

Cloppenburg, den 17.07.2025

Raumprogramm für die Grundschule Emstekerfeld für eine 2-zügige Ganztagsgrundschule

hier: Vorschlag der Verwaltung

		Raumgröße in qm	Anzahl	qm	
	I. Unterricht				
1.	a) allgemeiner Unterricht				
1.1	Allgemeiner Unterricht (gesamt)	64	10	640	2 Reserveklassen für etwaige Unwägbarkeiten
1.2	Differenzierungsräume				
1.2.1	groß	64	1	64	Diff. Religion, Sprache
1.2.2	klein	20	4	80	je Jahrgang ein kleiner Gruppenraum. Jetziger beschlossener städtischer Standard nach Raumentwicklungsplan: 2 Räume je Zug plus 1 Raum für Inklusion
1.3	Sprachlernklasse	34	1	34	
1.4	Lehrmittelsammlung/Schulbuchlager	qm	14	14	je AUR 4 qm, abzügl. 18 qm Lagerfläche im Büro des Schulassistenten
	Lerninseln, Bewegungsfläche				Bewegungsfläche für den Ganzttag
	Schülerfächer(schränke)				Fläche muss vorhanden sein
2	b) Fachunterricht				
2.5	Musik	60	1	60	Eine Raumgröße von 60 qm wird für ausreichend gehalten, zumal zusätzlich ein Sammlungsraum für Musikinstrumente zur Verfügung steht.
2.51	Sammlung	20	1	20	
2.6/2.7	Werken/Kunst		1	70	Eine Raumgröße von 70 qm wird für ausreichend gehalten (Vergleichsschulen: GS Galgenmoor 72 qm incl. Sammlung, PGS: 70 qm incl. Sammlung, GS St. Andreas: 72 qm plus Sammlung, GS St. Augustinus: 78 qm plus 25 qm, Wallschule: 64 qm plus Sammlung)
2.6.1	Sammlung	20	1	20	Ein Sammlungsraum von 20 qm wird für ausreichend gehalten. Bei anderen städtischen Schulen ist der Sammlungsraum im Werkraum integriert bzw. ähnlich groß. Lediglich die GS St. Augustinus hat einen 5 qm größeren Sammlungsraum.
2.7.2	Maschinenraum	10	1	10	Brennofen
2.10.1	Informatik/PC	64	0	0	kein PC-Raum notwendig, da zunehmend Laptop-Nutzung
2.10.3	Laderaum für Laptop-Klassensätze	15	1	15	
3	c) Sport				
	entfällt				
4	II. Verwaltung				
4.1	Schulleitung	30	1	30	
4.1.1	Stellv. Schulleitung	15	1	15	
4.3	Schulassistent	30	0	0	An den städtischen Grundschulen ist kein Schulassistent beschäftigt.
4.4	Sekretariat	26	1	26	alternativ 2 Einzelbüros
4.4.1	Kopierer/Materiallager	10	1	10	

4.4.2		Archiv	15	1	15	
4.5		Krankenzimmer - Liegeraum	10	0	0	s. 5.4
4.6		Lehrer*innenzimmer	qm	70	70	ggf. Aufteilung in 2 Räume, ein Raum davon mit PC-Arbeitsplätzen, 3 qm je Lehrkraft
4.6.1		Garderobe	4	1	4	
4.6.2		Teeküche	6	1	6	
4.6.3		Personalraum für päd. Fachkräfte im GT-Bereich	qm	28	0	s. 4.8
4.7		Arbeitsraum/Bibliothek für Lehrkräfte	32	1	20	Ein Raum zur Größe von 20 qm wird als ausreichend angesehen.
		Konferenzraum				Raum sollte als Funktion, nicht als selbstständiger Raum vorhanden sein
4.8		Beratungslehrkraft, Schüler*innenvertretung, Elternsprechzimmer, Rucksackmütter, Streitschlichter, Personalraum für päd. Fachkräfte im Ganzttag, etc.	15	1	20	Multifunktionale Nutzung des Raumes. 1 Raum entspricht dem städtischen Standard.
		Personalrat				Raum sollte als Funktion vorhanden sein, nicht als selbstständiger Raum
4.9		Schulsozialarbeiter	15	2	30	Einzelbüro wegen Beratung
5.		III. Allgemeine Schulflächen				
5.1		Aula/Mensa	qm	220	220	Gemeinsame Nutzung als Aula und Mensa incl. Bühne. 220 qm werden für ausreichend erachtet. (Vergleichsschulen: GS St. Andreas: 246 qm, Augustinus: 217 qm, AvP: 171 qm, PGS: 260 qm, Wallschule: 228 qm)
5.1.1		Stuhllager Aula	20	1	20	
5.1.2		Regieraum	6	0	0	Schulisch nicht zwingend notwendig.
5.1.3		Garderobe für Aula	15		15	nur bei externer Nutzung
5.1.4		Foyer/Eingangshalle				
5.2		Therapie-, Ergoräum	20	1	20	Inklusion
5.3		Pflegeraum	15	1	15	Inklusion
5.4		Erste-Hilfe-Raum/Sanitätsraum	20	1	15	15 qm werden als ausreichend angesehen
5.5		Laderaum E-Rollstuhl	10	0	0	In keiner städtischen Schule ist ein Laderaum für E-Rollstuhl vorhanden. Bei Bedarf wird ein anderer Raum dafür genutzt.
5.6		Schulhausmeister Dienstzimmer	15	1	15	
5.6.1		Schulhausmeister Werkstatt	20	1	20	
5.7		Möbellager -allgemein	30	1	30	
5.8		Serverraum Schul- und Verwaltungsnetz			10	entsprechend den Erfordernissen
5.8.1		Backboneraum (für IT-Technologie)	25	0	0	Wird nach R. mit der EDV nicht benötigt
5.9		Umkleide für Reinigungskräfte	8	0	0	Wird nicht benötigt
5.10		Putzmittelraum	6	2	12	mindestens 2 Räume
5.10.1		Lager für Hygieneartikel	10	1	10	
5.11		Schulhofffläche				
5.13		Medientechniker	15	0	0	Wird nicht benötigt
6		IV. Ganztagsflächen				
		angen. Klassenstärke: 26 = 208 S+S				
6.1		Mensa	qm	0	0	siehe Aula
6.2		Küchenbereich mit Speisenausgabe incl. Sanitärraum, Personal, Nebenraum, Lager		90	90	Ausgabeküche; ca. 90 qm, separat nach Erfordernissen
6.4		Ganztagsbetreuungsbereich/Freizeitstation/en - Aufteilung wie folgt:				
6.4.1		Ruheraum	20	1	20	Wird für ausreichend erachtet.
6.4.2		Raum für projektbezogenen Ganzttag	64	1	64	je nach Profil der Schule; mit flexibler Raumtrennung
6.4.3		Freizeitraum für die 1. Klassen	50	0	0	Nutzung der Klassenräume 9 und 10, kein städtischer Standard
6.4.4		Lageraum für Ganzttag	10	1	10	
6.5		Schüler*innenbibliothek	30	1	30	Ein 30 qm großer Raum wird für ausreichend erachtet.

6.6	Büro für Kooperationspartner	25,7	0	0	Ein Büro für Kooperationspartner wird nicht benötigt. Raumbedarf entspricht nicht dem städtischen Standard.
6.7	Lageraum für Außenspielgeräte		0	0	Raumbedarf entspricht nicht dem städtischen Standard. Anderweitige Unterbringung (z.B. EWE-Häuschen) der Materialien.
	Kooperationsklasse des St. Vincenzhauses			80	Der genaue Bedarf an Fläche ist mit dem Träger noch abzustimmen.
	Summe			1.969	
	zuzügl. Flure/Sanitärbereich (pauschal 30%)			591	
	Summe			2.559	

Zuordnung zu Raumkategorien gem. LEITLINIE FÜR LEISTUNGSFÄHIGE SCHULBAUTEN IN DEUTSCHLAND

	Summe der Flächen in qm	Pro S+S	Empfehlung lt. Richtlinie
Allgemeine Lern- und Unterrichtsbereiche (Basis-, Gruppen, Rückzugs, Mehrzweckräume, Aufenthaltsbereiche)	902	4,3	3,4 - 4,4
Spezialisierte Lern- und Unterrichtsbereiche (Naturwissenschaften, Musik, Kunst/Gestaltung, Aufenthaltsbereiche)	180	0,9	0,4 - 1,2
Gemeinschaftsbereiche (Foyer, Aula, Forum, Mensa, Cafeteria, Bibliothek)	250	1,2	1,2 - 2
Team-, Personal- und Beratungsräume (incl. Sekretariat, Schulleitung, Hausmeister, Therapieräume, Sozialarbeit,...)	295,7	1,4	1,5 - 2
Sonstige Funktionsbereiche (Sanitärräume, Garderobe, Server, Kopierraum, Materialraum, Gebäudetechnik, Erschließungsflächen, Lager- und Nebenräume)	852	52,3 % der o.g. Flächen	53 % der o.g. Flächen